



## 全高書研 ポスターセッション「私の一推し授業」

### [制作にあたって]

○ファイル名は「〇〇県〇〇高校(姓)ポスター」とする。

例) 富山県雄峰高校鈴木ポスター

○使用紙面はA3縦置きを2ページ。

A3 (1ページ目)	A3 (2ページ目)
---------------	---------------

(図1)

会場では拡大カラー印刷をし、並列で掲示します。(図1)

レイアウトは自由。添付されているひな型を使用しても構いません。(青字の注意書きを消して使用してください。)

○本文は18p程度とする。

箇条書きや図表の使用など、ポスターとして簡潔で見やすいように考慮して作成してください。

○ポスターに記入すること。

・授業発表のテーマ。

・発表される先生の学校名と氏名。

・科目(書道Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・学校設定科目等)。対象学年や単位数は必要があれば記入してください。

・「ねらい」として授業における生徒の実態、指導要領に基づいた授業の目標、育てたい力などが分かるように記入してください。

・「授業(単元)の概要」として、授業の流れ(必要があれば前時や次時と関連も含む)と生徒の反応を記載してください。生徒の反応については、授業での生徒の言動のみではなく、生徒の作品やワークシートなどの成果物を使っても構いません。掲載する場合は本人の許可を得る、氏名を伏せるなど、著作権に留意してください。

・「成果と課題」では、成果を△課題を▼として簡潔に記入してください。また、成果と課題はねらいとしていたことに対するもの以外であっても必要であれば記入してください。

・参考文献がある場合は記入してください。

○提出について

・原稿提出締切 令和8年5月29日(金)

なお、発表者把握のため、発表を希望される方は、4月末日までに原稿送付先に発表希望の旨をメールしてください。

・送付先

[suzuki-naomi@ed.pref.toyama.jp](mailto:suzuki-naomi@ed.pref.toyama.jp)

(富山県立雄峰高等学校 鈴木 直美宛)

・原稿のメール添付を考慮して、貼り付ける画像の容量の確認、変更をお願いします。(2MBを超えないようにしてください)

### 担当

富山県立雄峰高等学校 昼間単位制

教諭 鈴木直美

TEL 076-441-4951

FAX 076-443-1695

e-mail [suzuki-naomi@ed.pref.toyama.jp](mailto:suzuki-naomi@ed.pref.toyama.jp)